

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 33
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга**

**Протокол №1 от 30.08 2024 г.
заседание педагогического совета**

Тема: «Организация педагогического процесса на 2024-2025 учебный год».

Председатель: заведующий ГБДОУ И.П. Паршина.

Секретарь: Воронова Д.А.

Присутствовали: 13 сотрудников детского сада. (прилож 1: лист регистрации)

Повестка дня:

1. Анализ работы в летне-оздоровительный период (отчёт). Методист: Воронова Д.А.
2. Обсуждение задач и перспектив развития ГБДОУ на учебный год и принятие годового плана образовательной работы. Заведующий ГБДОУ: И.П. Паршина, Методист: Воронова Д.А.
3. Обсуждение и принятие годового календарного учебного графика ГБДОУ на 2024-2025 учебный год. Методист: Воронова Д.А.
4. Обсуждение и принятие учебного плана на 2024-2025 учебный год (учебной нагрузки). Методист: Воронова Д.А.
5. Обсуждение и принятие расписания занятий на 2024-2025 учебный год Методист: Воронова Д.А.
6. Обсуждение и принятие режимов дня и системы оздоровительной работы, режимов двигательной активности на 2024-2025г. Методист: Воронова Д.А.
7. Рассмотрение и принятие плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год. Методист: Воронова Д.А.
8. Подведение итогов работы Программы развития организации на 2020-2024 год. Методист: Воронова Д.А.
9. Обсуждение и принятие Рабочих программ педагогов и специалистов. Методист: Воронова Д.А.
10. Рассмотрение и принятие графика-обучения и графика-аттестации сотрудников на 2024-2029г. Методист: Воронова Д.А.
11. Рассмотреть и принять план-график внутреннего контроля качества образования на 2024-2025 уч. год.
12. Обсуждение предстоящей работы на официальном сайте ГБДОУ. Оформление индивидуальных страниц и размещение информации. Администратор: Анастасия Дмитриевна Иванова

По первому вопросу слушали: Методиста - Воронову Д.А. Дарья Антоновна представила отчёт по работе летней оздоровительной кампании. Воспитатели организовывали тематические дни, устраивали выставки детского творчества. Были проведены летние музыкальные и физкультурные досуги. Оздоровительные мероприятия выполнены в полном объеме.

Дарья Антоновна предложила признать проведенную работу за 2023-2024 учебный год удовлетворительной.

За – 13 человек, против - 0. **Единогласно.**

Постановили: признать работу летней оздоровительной кампании за 2023-2024 учебный год удовлетворительной.

По второму вопросу слушали: Заведующего ГБДОУ.

Ирина Петровна ознакомила педагогический коллектив с целью и задачами годового плана работы ГБДОУ на 2024-2025 учебный год и перспективой работы пед.коллектива.

Предложила принять годовой план работы.

За - 13 человек, против - 0. **Единогласно.**

Постановили: принять годовой план работы ГБДОУ.

По третьему вопросу слушали: Методиста - Воронову Д.А. Дарья Антоновна познакомила педагогов и специалистов с годовым календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год. Предложила принять годовой календарный учебный график.

За - 13 человек, против - 0. **Единогласно.**

Постановили: принять годовой календарный учебный график.

По четвертому вопросу слушали: Методиста - Воронову Д.А. Дарья Антоновна познакомила педагогов и специалистов с учебным планом на 2024-2025 учебный год. Предложила принять учебный план.

За - 13 человек, против - 0. **Единогласно.**

Постановили: принять учебный план.

По пятому вопросу слушали: Методиста ГБДОУ - Воронову Д.А.

Дарья Антоновна ознакомила педагогов и специалистов с расписанием занятий на 2024-2025 учебный год на каждую возрастную группу согласно учебному плану и СанПин. Познакомила с изменениями. Предложила принять расписание.

За - 13 человек, против - 0. **Единогласно.**

Постановили: принять расписание занятий.

По шестому вопросу слушали: Методиста ГБДОУ - Воронову Д.А.

Дарья Антоновна ознакомила педагогов и специалистов с режимами дня и системой оздоровительной работы в ГБДОУ, а также режимами двигательной активности на каждую возрастную группу с учетом СанПин и ФГОС ДО. Предложила принять режимы и систему работы.

За - 13 человек, против - 0. **Единогласно.**

Постановили: принять режимы дня, систему оздоровительной работы и режимы двигательной активности в ГБДОУ на 2024-2025 учебный год.

По седьмому вопросу слушали: Методиста ГБДОУ-Воронову Д. А.

В связи с изменением официального названия Госавтоинспекции все документы прошлого года ликвидировались. Дарья Антоновна, как ответственный за профилактику ДДТ предложила к рассмотрению новый план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год. Запланировано в течение года проводить тематические занятия и выставки, тематическую неделю «Светофорчик» и музыкально-спортивный досуг. А также разработать новый паспорт.

За - 13 человек, против - 0. **Единогласно.**

Постановили: принять новый паспорт и план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

По восьмому вопросу слушали: Методиста ГБДОУ-Воронову Д. А.

Дарья Антоновна представила отчет по Программе развития учреждения за 4 года.

**Качество дошкольного образования
(Проект «Инклюзивное образование: равные и разные»)**

Показатели	Результативность
Освоение АООП ДО воспитанниками	90%
Освоение АООП	93%
Доля воспитанников, участвующих в конкурсах, соревнованиях	Увеличение + 46%
Доля педагогов, участвующих в мероприятиях, стимулирующих профессиональное развитие: внутрифирменное обучение, другие организации	100% Увеличение + 72%

**Кадровое обеспечение образовательного процесса
(Проект «Я молодой-иди за мной»)**

Показатели	Результативность
Укомплектованность педагогическими кадрами	90%
Доля педагогов с высшей квалификационной категорией	30%
Доля аттестованных педагогов	100%
Доля педагогов с высшим образованием растному цензу: до 30/30-40/40-50,50-60/св. 60 (%)	70%
Соотношение числа педагогов по воз	2/2/4/2/2
Повышение уровня профессиональной квалификации (периодичность)	1 раз в 3 года
Количество педагогов, владеющих ИКТ	100%

**Взаимодействие с семьями воспитанников
(Проект «Родители-партнеры»)**

Показатели	Результативность
Мониторинг удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг	92%
Реализация совместных проектов	В соответствии с планом 100%
Включение семьи в деятельность образовательного учреждения через реализацию проектов	Реализуется во всехвозрастных группах 100%
Оказание психолого-педагогической поддержки родителям (консультации, беседы, родительские собрания)	В соответствии с планом 100%
Работа с Советом родителей	По плану руководителя

Эффективность работы детского сада как образовательной организации

Показатели	Результативность
Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг	100%
Исполнение ПФХД	100%
Удовлетворенность всех участников образовательных отношений качеством образовательных услуг	Рейтинг по данным НСОКО 90,5

Расширение системы внешних социальных связей детского сада	Увеличение +32%
Создание привлекательного имиджа детского сада	Увеличение числа родителей, желающих зачислить ребёнка в наш детский сад

Дарья Антоновна отметила плодотворную работу по Программе развития организации и предложила признать проведенную работу удовлетворительной. А также объявила о том, что до конца декабря рабочая группа педагогов должна приступить к разработке новой Программы развития организации на 2025-2029 год.

За – 13 человек, против - 0. **Единогласно.**

Постановили: принять работу по программе развития организации удовлетворительной. Приступить к разработке новой Программы на 2025-2029г.

По девятому вопросу слушали: Методиста ГБДОУ-Воронову Д. А.

Дарья Антоновна уточнила, что рабочие программы должны соответствовать новым единым требованиям и их нужно представить с учетом ФАОП и Основной программы ДОУ. Произвести корректировки в соответствии с контингентом воспитанников. В ближайшее время их надо выложить на официальный сайт в связи с ежегодным мониторингом.

За - 13 человек, против - 0. **Единогласно.**

Постановили: принять Рабочие программы педагогов и выложить их на официальный сайт ГБДОУ.

По десятому вопросу слушали: Методиста ГБДОУ-Воронову Д. А.

Дарья Антоновна сообщила, что в связи с изменением штата сотрудников изменился график аттестации и график обучения сотрудников, который одобрен и согласован с Первичной профсоюзной организацией ГБДОУ. Напомнила педагогическому коллективу о сроках прохождения аттестации. Поставила в известность педагогов, идущих на учебу и аттестацию в нынешнем году. Предложила принять новый план-график аттестации и план-график обучения сотрудников.

За - 13 человек, против - 0. **Единогласно.**

Постановили: принять новый план-график аттестации и план-график обучения сотрудников на 2024-2029г.

По одиннадцатому вопросу слушали: Методиста ГБДОУ - Воронову Д.А.

Дарья Антоновна ознакомила педагогов и специалистов с планом-графиком внутреннего контроля качества образования в соответствии с годовым планом на 2024-2025 учебный год.

За - 13 человек, против - 0. **Единогласно.**

Постановили: принять план-график внутреннего контроля качества образования в соответствии с годовым планом на 2024-2025 учебный год.

По двенадцатому вопросу слушали: Администратора сайта – Иванову А.Д.

Анастасия Дмитриевна рассказала о предстоящей работе на официальном сайте ГБДОУ. Оформление индивидуальных страниц и размещение информации. Обсуждение дистанционной работы с родителями. Также кратко осветила необходимость уведомления вновь прибывших родителей (*законных представителей*) о работе сайта ГБДОУ и обязательном письменном согласии родителей на обработку данных. Предложила до

01.10.2024г обновить страницы сайта и предоставить уведомления родителей на обработку персональных данных. А также всех родителей зарегистрировать на платформе Сферум.

За - 13 человек, против - 0. **Единогласно.**

Постановили: до 01.10.2024г коллективу обновить страницы сайта. Предоставить подписанные уведомления родителей на обработку персональных данных. Зарегистрировать всех родителей на платформе Сферум.

Итог: Администрация ГБДОУ пожелала всем творческих успехов, продуктивной и результативной работы.

Решение педагогического совета.

1. Считать итоги летней оздоровительной кампании за 2023-2024 уч. год удовлетворительными.
2. Принять новый годовой план работы ГБДОУ.
3. Принять годовой календарный учебный график.
4. Принять учебный план.
5. Принять расписание занятий.
6. Принять режимы дня, систему оздоровительной работы и режимы двигательной активности в ГБДОУ.
7. Принять с поправками паспорт и план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
8. Принять работу по программе развития организации удовлетворительной. Приступить к разработке новой Программы на 2025-2029г. (срок: до конца декабря)
9. принять Рабочие программы педагогов и выложить их на официальный сайт ГБДОУ.
10. принять новый план-график аттестации и план-график обучения сотрудников на 2024-2029г.
11. принять план-график внутреннего контроля качества образования в соответствии с годовым планом на 2024-2025 учебный год.
12. Предоставить подписанные уведомления родителей на обработку персональных данных. Зарегистрировать всех родителей на платформе Сферум. До 01.10.2024г коллективу обновить страницы сайта.

Председатель:  / И.П. Паршина/

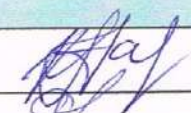
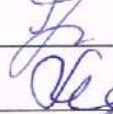

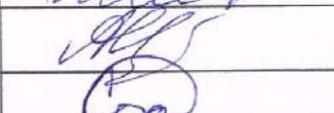
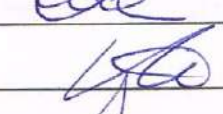
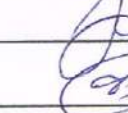






Секретарь:  / Д.А. Воронова /

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 33
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

Установочный педсовет №1
«Организация педагогического процесса
на 2024-2025 учебный год».

Воронова Д.А.
30.08. 2024г.

№	ФИО педагога	Подпись
1.	Редкова К.И.	
2.	Роккер Э.Э.	
3.	Масарова В.Б.	
4.	Костромкина А.М.	
5.	Минеева Е.А.	
6.	Шванова Д.Д.	
7.	Соскина Е.В.	
8.	Антоньева А.И.	
9.	Килингталева О.В.	
10.	Редерова С.В.	
11.	Мирсайтова О.Н.	
12.	Воронова Д.А.	
13.	Тарасова А.И.	
14.		
15.		